附件3-1

岳阳区2018年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称：君山区人民政府办

预 算 编 码：110

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2018年7月28日

岳阳市君山区财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 李细荣 | | | | | | 联络电话 | 13467306433 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 44 | | | | | | 实有人数 | 55 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 1.协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办名义发布的公文。2.受理并研究区政府各部门各镇（办）场请示区政府的事项，提出审核意见。3.负责区政府会议的筹备工作。4.督促检查区政府各部门和各镇（办）场对区政府公文、决定事项及区政府领导有关批示的贯彻落实情况。5.负责区政府日常值班工作。6.组织办理和答复人大代表建议和政协委员提案。7.承担统筹规划全区推进依法行政工作和区政府规范性文件制定工作的责任。8.负责区政府机关行政事务、安全保卫和有关接待工作。9.承办区委、区政府交办的其他事项。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 1.坚持党建引领，提振精神状态。一是加强思想建设。二是加强组织建设。三是加强作风建设。四是加强制度建设。2.当好参谋助手，提高辅政水平。一是严谨细致办文。二是悉心提炼文字。三是扎实开展调研。四是及时上报信息。3.强化综合协调，提升行政效能。一是做好协调服务工作。二是做好信访维稳工作。三是做好应急工作。四是做好禁毒工作。4.加强督促检查，推进工作落实。5.坚持依法行政，规范从政行为。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 1082.19 |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 1、局机关 | | | 1082.19 |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 1082.19 | 804.19 | | 698.8 | | 105.39 | | | | 278 |  | | |  |
| 1、局机关 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 156.98 | 81 | | 75.98 | |  | | | |  | | | | |
| 1、局机关 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 698.67 |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 目标1：严谨细致办文  目标2：悉心提炼文字  目标3：扎实开展调研  目标4：做好协调服务  目标5：做好信访维稳  目标6：做好应急工作  目标7：做好禁毒工作  目标8：加强督促检查  目标9：坚持依法行政  目标10：夯实后勤保障 | | | | | | | 1. 全年组织召开区政府常务会议10次，区长办公会议11次，区政府专题会议32次，区政府工作协调会议22次。办理区政府、区政府办文件273件，撰写审核会议纪要16件；承办接待中央、省市领导及人大代表、政协委员视察、重点工作检查等活动183次，没有出现任何纰漏。 2. 共起草领导讲话、工作汇报、典型发言等大型综合材料50多篇。 3. 认真撰写《君山区美丽乡村建设调研报告》《君山工业园建设与发展的调研》等调研报告。全年上报政策反馈、热点难点问题及本区特色工作等方面信息20多条。 4. 共协调各类问题70余个。 5. 共参与接待群众来信来访90余起、500多人次 6. 认真落实好24小时值班制，确保了值班电话24小时有人接听，突发事件都做到了及时了解情况。一年来，稳妥处理了精致塑化化工厂火灾、“杭瑞高速君山段重大交通事故”应急演练、辽宁省葫芦岛沉船事故等突发事件。 7. 认真开展禁毒宣传教育，切实强化禁毒措施，禁毒工作成效明显。 8. 抓好中央环保督查“回头看”、美丽乡村和空心房建设、“河长制”推进等督办事项45次，对23家单位下发督办函，印发督查通报11期；扎实督办6件市级提案和113件区级议案提案，办复率、见面率和满意率均达100%，受到人大代表、政协委员的一致好评。   9.全年审查区政府及政府办和部门送审的规范性文件25件，审查区政府办公室非规范性文件48件，审查政府及部门合同18份。积极有效办理行政复议案件12件，在省市人民法院努力应对行政应诉案件17件，都没有裁定政府任何经济赔偿。  10.维修加固政府、人大、政协办公楼；新建人民群众来访接待中心；完成生态停车场建设和办公楼周边绿化工作；积极配合做好政府周边黑臭水体治理，顺利通过国家专项督查验收。 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和区委区政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 指标1：严谨细致办文 | | | | 全年组织召开区政府常务会议10次，区长办公会议11次，区政府专题会议32次，区政府工作协调会议22次。办理区政府、区政府办文件273件，撰写审核会议纪要16件；承办接待中央、省市领导及人大代表、政协委员视察、重点工作检查等活动183次，没有出现任何纰漏。 | | | | | |
| 指标2：悉心提炼文字 | | | | 共起草领导讲话、工作汇报、典型发言等大型综合材料50多篇。 | | | | | |
| 目标3：扎实开展调研 | | | | 认真撰写《君山区美丽乡村建设调研报告》《君山工业园建设与发展的调研》等调研报告。全年上报政策反馈、热点难点问题及本区特色工作等方面信息20多条。 | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：做好协调服务 | | | | 共协调各类问题70余个。 | | | | | |
| 指标2：做好信访维稳 | | | | 共参与接待群众来信来访90余起、500多人次 | | | | | |
| 指标3：加强督促检查 | | | | 抓好中央环保督查“回头看”、美丽乡村和空心房建设、“河长制”推进等督办事项45次，对23家单位下发督办函，印发督查通报11期。 | | | | | |
| 指标4：坚持依法行政 | | | | 全年审查区政府及政府办和部门送审的规范性文件25件，审查区政府办公室非规范性文件48件，审查政府及部门合同18份。积极有效办理行政复议案件12件，在省市人民法院努力应对行政应诉案件17件，都没有裁定政府任何经济赔偿。 | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1： | | | |  | | | | | |
| 指标2： | | | |  | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | |
| 成本指标 | | 指标1： | | | |  | | | | | |
| 指标2： | | | |  | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 指标1：做好应急工作 | | | | 认真落实好24小时值班制，确保了值班电话24小时有人接听，突发事件都做到了及时了解情况。一年来，稳妥处理了精致塑化化工厂火灾、“杭瑞高速君山段重大交通事故”应急演练、辽宁省葫芦岛沉船事故等突发事件。 | | | | | |
| 经济效益 | | 指标1： | | | |  | | | | | |
| 生态效益 | | 指标1：配合做好环保工作 | | | | 完成生态停车场建设和办公楼周边绿化工作；积极配合做好政府周边黑臭水体治理，顺利通过国家专项督查验收。 | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 指标1：认真办理提案 | | | | 扎实督办6件市级提案和113件区级议案提案，办复率、见面率和满意率均达100%，受到人大代表、政协委员的一致好评。 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 100 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 杨曙东 | | 主 任 | | | | | | 区政府办 |  | | | | | | | |
| 向时安 | | 副主任 | | | | | | 区政府办 |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）：李细荣 联系电话：13467306433

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  （二）专项支出  1、专项资金安排落实、总投入等情况分析  2、专项资金实际使用情况分析  3、专项资金管理情况分析  三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  （二）专项管理情况分析  四、部门（单位）整体支出绩效情况  五、存在的主要问题  六、改进措施和有关建议 |