君山区20 22年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市君山区市场监督管理局

预 算 编 码： 125

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023年7月12日

君山区财政局（制）

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联系人 | 万小会 | 联络电话 | 13975096846 |
| 人员编制 | 55 | 实有人数 | 81 |
| 职能职责概述 | （一）负责市场综合监督管理。（二）负责市场主体统一登记注册。（三）负责市场主体信息公示和共享机制建设。（四）负责组织和实施市场监管综合行政执法工作。（五）负责监督管理市场秩序。（六）负责宏观质量管理。（七）负责产品质量安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。（九）负责食品安全监督管理综合协调。（十）负责食品安全监督管理。（十一）负责统一管理计量工作。（十二）负责统一管理标准化工作。（十三）负责统一管理全区检验检测工作。（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。（十五）负责知识产权监督管理。（十六）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。（十七）实施药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十九）负责本单位、本系统的信访维稳和安全生产工作；完成区委、区人民政府交办的其他任务。 |
| 年度主要工作内容 | **任务1：**坚持党建引领的红线,扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，抓班子带队伍，坚定干部职工理想信念。**任务2：**抓实商事改革的主线。进一步深化商事制度“放管服”改革，落实“一件事一次办”，优化营商环境，巩固成果，突出特色。**任务3：**守住市场安全的底线。突出食品药品特种设备、重点工业产品监管，防范风险，维护市场公平正义。紧扣消费维权的热线。**任务4**：围绕中心，服务大局，完善机构改革，服务区委区政府中心工作，维护好消费者权益。 |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | **（一）立足职能，聚力发展，营商环境实现再优化****1.市场主体保持稳定增长。压缩办理时间。**对申请资料齐全、符合法定形式的，企业设立登记在2小时内办结，开办企业实现“一天办结”，目前90%以上已实现当场办结。优化流程，推行直接取消审批、审批改备案、实行告知承诺等方式打通市场主体办事创业堵点、促进营商环境提升。对其他涉企经营许可事项，按照“一件事一次办”改革要求，综合运用精简许可条件、优化审批流程、压缩审批时间等方式，提高审批效率。**推行自助办理。**在政务大厅设立“市场主体开办专窗”、“市场主体帮办代办专区”，配备自助电脑、自助打证机等设备，安排专人全程代办，让商事主体登记更加高效；积极开展“我为市场主体倍增做贡献”活动；抽调业务骨干组建“市场主体倍增工作”小分队，深入乡镇为有意愿且符合条件人员免费代办申领营业执照；**推广“一网通办”和企业网上登记。**对网上登记申请及时审查通过，对符合条件的简易注销申请、资料齐全的当场办结。一系列便民便企的有力举措，推动了营商环境持续优化，持续提升市场主体的获得感和满意度。2022年，全区共有各类市场主体16169户，同比增长26.7%，其中实有企业2466户，同比增长50.6%；个体户13703户，同比增长17.8%。**2.事中事后监管得到新加强。**围绕食品药品安全、特种设备安全等重点领域，加大放宽准入后的监管力度。**完善工作机制。**制定出台了《君山区市场监管领域“双随机 一公开”监管工作考核办法》《君山区2022年度跨部门联合抽查计划》等文件，夯实了制度保障。**推进工作落实。**录入双随机平台检查对象库数据量21705条，录入系统检查执法人员323人，制定或接收抽查任务100项，其中部门联合制定或接收的抽查任务32项，已全部完成检查结果录入和公示。**加强校外托管机构管理。**共摸排校外托管机构16户，立案查处2起，罚没款4万元。****加大宣传力度。**通过**张贴宣传海报、上门指导填报等多种方式提升市场主体知晓率和积极性，确保工作有力有序推进。2022年企业年报率达91.81%，农专年报率81.8%，个体年报率96.95%，各类市场主体年报率持续保持在全市较高水平。**做好信用监管及修复。**对2021年度未年报的129户企业、102户农民专业合作社列入经营异常名录，修复严重违法失信名单企业1户，修复移出32户。**3.知识产权工作实现新提升。**推进知识产权强区战略，知识产权创造、运用取得积极成效，实现量质齐升。全年新增商标200件，有效商标数1996件，同比增长17%；发明专利授权数11件，每万人有效发明专利拥有量2.381件，同比增长17%；成功注册地理标志证明商标1件，培育国家地标产品3件；重点培育君山渔、君山大米2件农产品申报国家地标产品，并且按照区政府打造区域农产品公用品牌要求，配合申报君品君山4个类别的集体商标，目前君品君山、君山渔、君山大米己进入资料准备和启动申报阶段；以许市脐橙等区域优质特色农产品为重点，积极推进君山地理标志产品的创造和运用，助推乡村振兴。**（二）创新创举，攻坚克难，民生保障取得新成效****1.专项执法成效明显。推行包容审慎监管。**对轻微违法行为“首查免罚”，采取限期整改、告诫提醒或约谈形式，做到法律和法理的融合，助其更好更快发展。**落实严格执法。**对于限期未整改、整改不到位或重大违法行为，采取行政执法、行刑衔接、信用惩戒等措施，加大执法处罚力度。全年查办各类案件51件，罚没款185万元。积极组织开展“长江禁捕退捕”“交通问题顽瘴痼疾”专项整治行动，查办案件30起，罚没款10万余元。扫黑除恶常态化。合力整治市场乱象，查办假冒侵权案件5件，查处违法广告案件4件，行政约谈电商平台8个次，保持了稳定向好的市场安全态势。**2.加强重点领域监管。**坚持人民至上、生命至上。妥处央视3·15腌制食品加工问题事件，严肃查处违法违规行为，主动回应社会关切；举一反三，对食品生产企业、餐饮及特种设备使用单位开展全覆盖执法检查，及时发现并督促整改有关安全隐患。**答好食品安全“赶考卷”。**遵循食品安全“四个最严”要求，积极开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动；部署开展大米生产企业全覆盖执法检查，督促企业严格生产经营过程管控，落实原粮采购和大米出厂批批检验，完善采购、加工、贮存、检验、销售等各项记录台帐，确保企业持续保持良好生产条件和能力；联合教育、卫健、民政等部门对学校、敬老院食堂开展了四次全覆盖食品安全检查；做好中高考、厨王争霸赛、马拉松等重点时段食品安全保障；加强冷链、进口食品等重点环节监管；强化技术支撑，扩大“明厨亮灶”实施范围，实现中小学校食堂、大中型餐饮单位全覆盖；突出六门闸风干鱼等特色食品监管；积极开展文明餐饮店、文明食堂、文明食品经营店和特殊食品专区专柜经营示范街区创建，丽芮酒店、钱粮湖百花大酒店获评公勺公筷先进单位，君临嘉奕酒店和明月大酒店获评文明餐饮单位，钱粮湖实验小学获评文明食堂，食品安全形势持续好转；常态化开展食品安全“你点我检”“你送我检”等活动，以酱腌菜、大米和龙虾等为重点开展第三方监督抽检，全年共完成抽检1000批次，其中食品600批次、食用农产品400批次；积极推进食品安全“两个责任”机制落实，牵头起草了君山区《关于进一步加强食品安全责任落实的工作方案》，明确了党政领导干部、食安委成员单位和地方政府食品安全工作责任清单，组织制定了君山区《贯彻落实食品安全“两个责任”机制实施方案》，落实了市、县、乡、村四级包保主体台账的等级排查工作任务，完成B、C两级主体包保干部承诺书签订、业务培训和一次督导工作。**织密药品安全“防护网”**。围绕高风险环节、高风险品种、高风险区域，以区直医疗机构、药店、村卫生室、个体诊所为重点，开展第二类精神药品、中药饮片、疫苗使用管理专项整治行动；组织召开零售药店常态化疫情防控工作推进暨业务培训会，指导规范从业人员科学精准落实疫情防控各项措施；做好疫苗评估和药械宣传工作；开展防疫药品质量和价格检查，严把药品及防疫用品“质量关”“价格关”；加强不合格品种处置和药械化不良反应(事件)及药物滥用监测，上报药品不良反应220例（其中严重46例)，器械不良事件75例、化妆品不良反应23例，均超额完成了市局下达的目标任务。**拧紧特种设备“安全阀”。**在全市率先推广自有产权气瓶，建立气瓶信息追溯体系，并将气瓶置换率推广到90%、体系建成率达到100%。目前已置换自有产权气瓶80000多瓶，建成气瓶信息追溯系统2个，并已连接市局智慧监管系统，从源头上保障居民用气安全；以游乐设施、锅炉和压力管道、液化石油气瓶为重点，开展特种设备超期未检和“年关守护”专项行动，共检查使用单位304家，下达监察指令30份，停用超期未检特种设备22台，立案2起，罚没款5万余元；组织基层监管人员参加特种设备监察员B证考试，新增持证人员9人，进一步提高了基层监管人员专业水平；积极服务特种设备企业，帮助企业提高设备管理效率，特种设备定检率保持在100%，事故发生率连续3年为零，保障了人民生命财产安全。**守住产品质量安全“责任田”。**开展重点工业产品、儿童和学生用品、消防产品质量安全专项整治行动，全力消除安全隐患；加强对6家食品相关产品生产许可证获证企业的监管，督促其持续保持生产能力，确保质量安全；落实第三方监督抽检，全年共抽查成品油、食品相关产品、建材等3大类共100批次，确保了产品质量安全。**3.强化消费者权益保护。**围绕“共促消费公平”年主题，组织开展3.15消费维权咨询等系列宣传活动，通过现场发放宣传册、悬挂横幅、现场咨询等方式营造科学、理性和放心消费环境；畅通投诉举报，消费维权再加力。全年通过12345、12315接听咨询、投诉、举报946件，已全部办结，投诉举报办结率达100%。**（三）坚持导向，积极作为，市场秩序获得新改善**积极践行市场监管为民宗旨，聚焦民生领域价格监管，管住管好“菜篮子”“米袋子”，规范稳定医疗、旅游、教育、转供电等行业价格违法行为，展现了“市场监管为人民”的责任和担当。**1.严厉查处网络广告违法。**严查“二十大”期间广告违法行为，加大对电视媒体广告发布重点内容监测，共开展网上巡查430个次，督促网络市场经营主体及时年报38个，实地检查网站39个次，处理网络消费投诉42起，责令改正8起，行政约谈、行政指导企业21户。**2.积极开展农资、成品油市场专项整治。**以农资商品质量监督抽检为重点，配合市局开展农资经营户质量抽检，共抽检农资商品12个，其中磷肥3个，复合肥料9个，立案两件，罚没款1.56万元。开展成品油市场专项行动，查处无照经营柴油案3件，罚没款1.79万元。**3.开展重点时段重点领域价格监管。**开展中秋、春节期间月饼和高端白酒市场价格专项检查，检查景区（景点）8个，经营户120余户，电商70户次，有力维护了节日市场价格秩序。**4.强化民生领域价格监管。**加强对口罩、酒精、消毒液、体温表等防疫用品和粮油肉蛋奶等民生领域价格监管，规范价格收费行为，助力打赢疫情防控阻击战；开展学校价格收费检查，依法查处辖区一学校高于政府定价对学生收取学费及学杂费行为，罚款6.5万元。**5.加大公平交易、打传规直案件查处力度。**严厉查处公用企业限制竞争、商业贿赂、“傍名牌”行为，全年查处不正当竞争案件2起，罚没款4万元。**6.做好疫情防控常态化工作。**围绕农贸市场、药店等重点场所做好人防；聚焦冷链物流、进口水果等重点环节加强物防；落实区防指高速卡口值班要求，盯紧重点人群加强人员排查、督促核酸等工作；加强网络订餐平台外卖人员疫情防控,严厉打击线上线下野生动物违规交易；配合疾控中心对冷冻食品、海鲜销售、加工市场开展抽样检测，报送各类信息400余份。 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 | 1776.52 |  | 1730.72 |  |  | 45.80 |
| 1、局机关 |  |  |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 | 1776.52 | 1575.04 | 1142.30 | 432.74 | 201.48 |  |  |
| 1、局机关 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 | 23.5 | 5.89 | 17.61 |  |  |
| 1、局机关 |  |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 | 948.87 | 948.87 |  |  |
| 1、局机关 |  |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 目标1：实现服务监管食品生产、经营单位1573家，药品、医疗器械生产、经营单位207户家。目标2：食品、保健品、化妆品、药品、医疗器械抽验1000批次。目标3：监管覆盖率100%，违法案件查处率100%，药品、医疗器械不良反应上报率100% | 目标1：实现服务监管食品生产、经营单位1573家，药品、医疗器械生产、经营单位207户家。目标2：食品、保健品、化妆品、药品、医疗器械抽验1000批次。目标3：监管覆盖率100%，违法案件查处率100%，药品、医疗器械不良反应上报率100% |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 指标1：全区“四品一械“安全形势稳定向好 | 已完成 |
| 指标2：无重大安全责任事故 |
| 指标3：监管能力大幅提升 |
| 数量指标 | 指标1：食品药品安全零事故 | 已完成已完成 |
| 指标2：监督、抽检覆盖率100% |
| 指标3：药品医疗器械违法案件查处率100% |
| 时效指标 | 整个年度工作支出 | 已完成 |
| 成本指标 | 总支出控制在预算内 | 已完成 |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 指标1：保障全区人民饮食用药安全。指标2：促进药品、医疗器械、食品产业持续健康发展指标3：促进社会和谐稳定，提升政府公信力指标4：打击食品药品违法犯罪行为。 | 已完成 |
| 经济效益 | 无 |  |
| 生态效益 | 指标1：保障全区人民生命健康安全。指标2：规范食品药品经营市场秩序 | 已完成 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：社会公众满意度≥95%指标2：服务对象满意度≥90% | 已完成 |
| 绩效自评综合得分 | 99 |
| 评价等次 | 优秀 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 任拥军 | 党委委员 | 区市场监管局 |  |
| 万小会 | 财务股长 | 区市场监管局 |  |
| 潘波棠 | 办公室主任 | 区市场监管局 |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）： 2023年 7 月 日 |
| 部门（单位）意见： 部门（单位）负责人（签章）： 2023年 7 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务股室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：13975096846

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）一、部门（单位）概况（一）部门（单位）基本情况我局是区人民政府工作部门，组建于2019年3月，主要职能是负责全区药品、医疗器械、保健食品、化妆品和食品、特种设备等生产、流通、消费环节的监督管理。内设14个股室、2个事业单位、1个综合执法大队及5个市场监管所全局核定编制55人，现实有编制人员81人,退休28人。1. 部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

 2022年，收入1776.52万元，其中：财政拨款收入1730.72万元。其他收入45.80万元。整体支出1776.52万元，基本支出1575.04万元，其中：人员支出1142.3万元、公用支出432.74万元，项目支出201.48万元，主要用于乡镇监管所工作经费、药品不良反应报告和监测、食品采样检测与药品医疗器械抽验、特种设备等安全生产监管、产品质量、文明城市创建等。二、部门（单位）整体支出管理及使用情况（一）基本支出2022年基本支出1575.04万元，其中：人员支出1142.3万元、公用支出432.74万元。（二）专项支出1、专项资金安排落实、总投入等情况分析：2022年度，区政府预算其他运转及特定项目资金332万元，实际收入3万元，其中：食品安全抽检51万元、市场监管98万元、知识产权45万元、食品安全监管80万元、非税收入执收成本58万元，中央食品补助资金25万元，中央药品补助资金2万元、省局专项资金5万元。1. 专项资金实际使用情况分析：本年专项资金支出201.48万元，比上年增加76.17万元，增加37.81。
2. 专项资金管理情况分析：评价小组对项目资金管理进行了现场评价，评价表明：一是资金支付依据合法合规，资金审批程序严格；二是项目资金基本做到了专款专用。

三、部门（单位）专项组织实施情况（一）专项组织情况分析我局能够严格执行市、区财政局有关制度规定，对项目资金做到专项核算、专款专用，加强预算管理，没有出现违反财经纪律现象。1. 专项管理情况分析

在专项资金的管理方面，局党委建立了《财务管理制度》、《专项资金管理制度》规范了财政审批程序及资金拨付流程，严格遵守执行，同时，对项目资金定期调度评估，科学合理安排，确保把有限的资金用在刀刃上。四、部门（单位）整体支出绩效情况1、部门整体支出情况分析。2022年区市场监管局整体支出1776.52万元，其中基本支出1575.04万元，占总支出的88.66%，人员支出1142.3万元，占基本支出的72.53%，公用支出432.74万元，占基本支出的27.47%；项目支出201.48万元，占总支出的11.34%。2、“三公”经费支出情况分析。2022年区市场监管局“三公”经费预算40万元，实际支出23.49万元，完成预算的58.72%。减少的原因主要是单位严格执行中央、省、市、区厉行节约的规定，所有接待都在食堂就餐，所有公务用车严格执行上级规定，实行用车登记。3、固定资产管理情况分析。加强国有资产管理，认真搞好了资产清查盘点，2022年，分局财务与办公室对分局所有固定资产进行认真细致地清理盘点。通过盘点，及时发现和堵塞了资产管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，合理配置资源，提高了资源使用效益。 2022年新增固定资产7.21万元。五、存在的主要问题1、资金投入不足，无满足抽样检测的需求。根据《药品管理法》和《食品安全法》、“四品一械”抽样检测费用（含样品购买费）应纳入地方财政预算并足额保证抽样覆盖面100%，抽样检测经费严重不足。2、监管能力不足，监管效率有待进一步加强。专业技术人员缺乏，保障机制不完善。3、技术装备落后。全局仅有1台监管执法专用车辆，5个基层所监督检查还停留在“望”“闻”“问”等原始阶段，它执法装备也相对落后，无法适应现代监督执法的需要。4、宣传教育培训经费投入不够，社会共治局面难以形成。由于传统消费习惯，从业人员素质及消费者的法制观念、道德水准、维权意识整体不强，宣传教育培训函待一个漫长持久的过程，需要广泛宣传发动，强力培训才能实现，必须有财政资金来保障实施。1. 改进措施和有关建议

1、加强组织建设，培养专业人才队伍。2、完善安全信用体系，推进企业诚信建设。3、加大人、财、物扶持、增加预算投入。4、普及宣传教育，推进全民共治。 |

部门整体支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入（15分） | 预算配置（15分） | 财政供养人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程（40分） | 预算执行（15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费”控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理（15分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。  | 3 | 3 |  |
| 　 | 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50％以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。  | 3 | 2 | 乡镇监管时无刷卡点。 |
| 资产管理（10分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。  | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程（40分） | 资产管理（10分） | 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范； ④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行（25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》（岳发〔2015〕11号）和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》（岳发〔2015〕19号）附件2第一大项“工作实绩指标”（700分）考核内容设置。部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果（20分） | 履职效益（20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 15 |  |
| 社会效益 |  |  |
| 生态效益 |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **99** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。